



Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte
CAMPUS AVANÇADO NATAL-ZONA LESTE

DIREÇÃO-GERAL DO CAMPUS AVANÇADO NATAL-ZONA LESTE
Av. Senador Salgado Filho, 1559, Tirol, NATAL / RN, CEP 59015-000
Fone: (84) 3092-8906

EDITAL Nº 15/2026 - DG/ZL/RE/IFRN

17 de abril de 2026

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA À COORDENAÇÃO DE CURSO UAB – IFRN

O Diretor Geral do Campus Avançado Natal Zona Leste, nos usos de duas atribuições, torna público que estarão abertas inscrições para Seleção de candidatos para atuar como bolsistas no Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB) no IFRN, na função de Coordenador de curso, observadas as normas estabelecidas na portaria CAPES nº 309, de 27 de setembro de 2024, Instrução Normativa GAB/CAPES nº 1, de 1 de outubro de 2024 e Resolução 17/2021 - CONSUP/IFRN e as disposições contidas neste edital ou outra legislação que venha a substituir as anteriores.

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1. O presente processo de seleção será regido por este edital e executada por uma Comissão de Seleção, designada por portaria pelo Diretor Geral do Campus Avançado Natal Zona Leste.
2. A Comissão de Seleção será composta por servidores do Campus Avançado Natal - Zona Leste, os quais farão a análise documental e entrevista com base nos critérios do Quadro II e Quadro III deste edital.
3. O presente processo de seleção destina-se ao provimento de vagas de Coordenador de curso de acordo com a necessidade do Sistema UAB no IFRN, a contar da data de publicação dos resultados.
4. O candidato selecionado atuará em atividades conforme descrição de atribuições no item 11 deste edital.
5. O candidato selecionado para exercer a função de Coordenador (a) de curso deverá cumprir a carga horária 12 (doze) horas semanais do Sistema UAB no IFRN fora de sua jornada de trabalho na Instituição.
6. O candidato selecionado não poderá estar em afastamento integral/parcial referente a qualificação ou licença, para se candidatar ao cargo de bolsista do Sistema UAB no IFRN.
7. O cumprimento da carga horária dos bolsistas de 12 (doze) horas semanais será no Campus Pau dos Ferros, definido de acordo com as necessidades específicas, podendo incluir os sábados. O descumprimento dessa regra acarretará desligamento do bolsista no Sistema UAB no IFRN.
8. O presente processo de seleção terá validade de cinco anos, segundo Portaria Capes nº 309/2024.
9. Conforme a Portaria CAPES nº 309 de 27/09/2024, as bolsas do Sistema UAB não poderão ser acumuladas com bolsas cujo pagamento tenha por base a Lei nº 11.273/2006 e com outras bolsas concedidas pela CAPES, CNPq ou FNDE, exceto quando expressamente admitido em regulamentação própria.

DAS VAGAS

10. Segue quadro de vagas e requisitos mínimos obrigatórios:

QUADRO I – CARGO, REQUISITOS MÍNIMOS E OBRIGATÓRIOS, VAGAS

CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS E OBRIGATÓRIOS	NÚMERO DE VAGAS
Coordenador do curso de Tecnologia em Aprendizagem de Máquinas	<ul style="list-style-type: none"> • Ser professor efetivo do IFRN lotado no Campus Pau dos Ferros; • Curso de formação em EaD ou equivalente, com carga horária mínima de 60h; • Experiência mínima de 1 (ano) no magistério superior; • Experiência mínima de 1 (ano) em docência na área de educação a distância; • Graduação na área de sistema da informação e pós-graduação stricto sensu na área; 	1

DAS ATRIBUIÇÕES

11. As atribuições do Coordenador de curso são:

- 11.1 Presidir o colegiado do curso no campus;
- 11.2 Coordenar o núcleo docente estruturante do curso no campus, em caso de curso de graduação;
- 11.3 Participar do núcleo central estruturante ao qual o curso está vinculado;
- 11.4 Planejar, coordenar e acompanhar a execução das atividades pedagógicas do curso em colaboração com a diretoria acadêmica e a equipe técnico-pedagógica;
- 11.5 Coordenar a organização e operacionalização do curso, componentes curriculares, turmas e professores para o período letivo;
- 11.6 Realizar, em conjunto com a diretoria acadêmica, o fechamento e a abertura de novas turmas do curso ao final de cada período letivo;
- 11.7 Colaborar com a diretoria acadêmica na elaboração dos horários de aulas das turmas do curso;
- 11.8 Elaborar e manter atualizado, em conjunto com a equipe técnico-pedagógica, o manual do aluno do curso;
- 11.9 Zelar pela aplicação dos princípios do projeto político-pedagógico e normas da organização didática da instituição;
- 11.10 Acompanhar, em conjunto com a ETEP, o desempenho pedagógico dos estudantes no processo de ensino-aprendizagem no que concerne à avaliação de rendimentos, avaliação do desempenho docente e avaliação do curso;
- 11.11 Realizar reuniões de grupo sistemáticas junto aos docentes do curso;
- 11.12 Coordenar as atividades de discussão e revisão do projeto pedagógico do curso no âmbito da diretoria acadêmica;
- 11.13 Supervisionar a execução do projeto pedagógico do curso;
- 11.14 Colaborar na elaboração e na divulgação de informações oficiais e de eventos relativos ao curso em parceria com a comunicação social;
- 11.15 Articular o planejamento de eventos técnico-científicos, culturais e esportivos promovidos pelo curso;
- 11.16 Orientar e acompanhar o preenchimento, recolhimento e atualização dos diários de classe das turmas vinculadas ao curso;
- 11.17 Efetuar levantamento, organizar e propor demanda de vagas para o curso;
- 11.18 Representar oficialmente o curso em solenidades oficiais e/ou eventos;

- 11.19 Coordenar a elaboração de processos de autorização de funcionamento, de reconhecimento e de renovação de reconhecimento do curso;
- 11.20 Assinar documentos relativos à vida acadêmica dos estudantes no âmbito do curso;
- 11.21 Articular a participação dos estudantes e docentes vinculados ao curso em processos de avaliação do curso;
- 11.22 Alimentar e manter atualizados os dados dos sistemas de registros acadêmicos institucionais e do MEC relativos ao curso;
- 11.23 Potencializar a criação e o desenvolvimento de núcleos produtivos de pesquisa e extensão no âmbito do curso;
- 11.24 Planejar e acompanhar o desenvolvimento da prática profissional dos estudantes vinculados ao curso;
- 11.25 Coordenar o planejamento e a execução da programação de aulas de campo e visitas técnicas do curso;
- 11.26 Desempenhar outras atividades afins.

DAS INSCRIÇÕES

12. A inscrição no processo de seleção implicará a aceitação tácita das normas estabelecidas neste edital e suas retificações que forem publicados durante a realização do processo, e obriga todos os candidatos inscritos ao cumprimento das regras, normas, critérios e condições estabelecidas.
13. O edital estará disponível na página do Campus Avançado Natal - Zona Leste (<https://ead.ifrn.edu.br/portal/processos-seletivos/>).
14. O candidato terá direito a realizar apenas uma única inscrição neste processo de seleção.
15. As inscrições deverão ser realizadas no período especificado na Previsão de cronograma.
16. A inscrição do candidato será feita exclusivamente via INTERNET, no **Portal do Candidato**, por meio do sítio do Sistema Gestor de Concursos (SGC) do IFRN (<https://processoseletivo.ifrn.edu.br>), no período informado na previsão de cronograma deste Edital.
17. Para se cadastrar no **Portal do Candidato**, é **OBRIGATÓRIO** que o candidato possua conta de e-mail ativa à qual tenha acesso.
18. Não é permitido um mesmo endereço de e-mail para o cadastro de candidatos distintos.
19. A conta de e-mail é imprescindível para a ativação do cadastro do candidato e para o resgate de senha de acesso.
20. No formulário de inscrição será obrigatório informar o número do documento de identidade e do **CPF do próprio candidato**.
21. No ato da inscrição, será gerado um código de segurança que permite identificar se as informações constantes na página de confirmação de dados são autênticas.
22. No **Portal do Candidato**, o solicitante terá apenas um único cadastro para gerenciar todas as suas inscrições em editais no IFRN. Caso tenha dúvidas em como se cadastrar ou se inscrever, o candidato pode verificar os procedimentos para cadastro de usuário e inscrição em processo seletivo na seguinte página <https://ead.ifrn.edu.br/ajuda/como-realizar-inscricoes-nos-processos-seletivos-do-ifrn/>
23. Documentos obrigatórios para inscrição:
 - a) documento de identidade com foto;
 - b) diploma de licenciatura;
 - c) diploma de pós-graduação Stricto Sensu;
 - d) comprovante de experiência mínima de um ano de magistério superior;

- e) comprovante de experiência profissional mínima de um ano na Educação a Distância.
- f) Comprovante como professor efetivo do IFRN lotado no campus Pau dos Ferros;
- g) Curso de Formação em EaD ou equivalente, com carga horária mínima de 60h.
- h) SOMENTE PARA CANDIDATOS QUE CONCORREM NA RESERVA DE VAGAS, Termo de autodeclaração (Anexo I do Edital) preenchido e assinado eletronicamente pelo serviço Gov.br;

24. A não apresentação da documentação descrita no item 23 deste edital implicará na eliminação do candidato.

24.1 Serão considerados documentos de identificação para efeito de inscrição: Carteira de Identidade expedida pelas Secretarias de Segurança Pública ou pelas Forças Armadas, Polícias Militares, Ordens ou Conselhos que, por lei federal, tenha validade como documento de identidade e possibilite a conferência da foto e da assinatura, ou Carteira Profissional ou Passaporte ou Carteira de Habilitação com fotografia, na forma da Lei nº 9.503/97;

24.2 a documentação que não estiver legível não será considerada para efeitos de pontuação na prova de títulos;

24.3 sob qualquer pretexto, não será aceita inscrição por meio de correspondência postal ou correio eletrônico, como também a complementação de documentação, para efeitos de inscrição ou análise de currículo.

24.4 os documentos apresentados em língua estrangeira deverão estar visados pela autoridade consular brasileira no país de origem e acompanhados da respectiva tradução oficial;

24.5 para comprovação da experiência requerida no magistério do ensino superior, somente será aceita cópia legível de Carteira de Trabalho ou Declaração ou Certificado ou Certidão emitidos pela respectiva instituição de ensino em que conste expresso o cargo de professor e tempo de experiência.

DA SELEÇÃO

25. O processo de seleção ocorrerá em duas etapas: Etapa 1 - Análise de Currículo e Etapa 2 – Entrevista Presencial.

26. A Etapa 1 - Análise de Currículo a ser realizada conforme previsão de cronograma deste edital, é de caráter classificatório e eliminatório, de acordo com as pontuações descritas no Quadro II deste Edital. A pontuação máxima da análise curricular será de 100 pontos, sendo eliminado o candidato que obtiver nota inferior a 40 pontos, nesta etapa.

Quadro II - CRITÉRIOS PARA ANÁLISE CURRICULAR

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DOS TÍTULOS E EXPERIÊNCIA	PONTUAÇÃO	MÁXIMO POR ITEM
1	Título de doutorado ou de mestrado ministrado por instituição de ensino superior reconhecido pelo Governo Federal*.	Doutorado - 30 pontos Mestrado - 20 pontos	30 pontos
2	Experiência profissional na função de Professor em cursos de graduação e/ou pós-graduação na modalidade EAD**.	5 pontos por cada disciplina	25 pontos
3	Experiência profissional na função de Coordenador de Curso e/ou Programa na modalidade EAD**.	15 por semestre	30 pontos

4	Experiência profissional na função de Coordenador de Curso e/ou Programa na modalidade presencial**.	5 por semestre	15 pontos
TOTAL			100 pontos

* Será considerada apenas a titulação mais alta.

** Para comprovação da atividade profissional, só será(ão) aceito(s) documento(s) emitido(as) pela(s) instituição(ões) pública(s) ou privada(s) de ensino na(s) qual(is) o candidato esteja ou esteve vinculado ou contracheque(s) que justifique(m) o vínculo informado.

27. A Etapa 2 – Entrevista presencial a ser realizada conforme previsão de cronograma deste edital, no tempo de até 20 (vinte) minutos, é de caráter eliminatório e classificatório, de acordo com os critérios descritos no Quadro III deste Edital. A pontuação máxima da entrevista será de 100 pontos, sendo eliminado o candidato que obtiver nota inferior a 40 pontos.

Quadro III - Critérios Etapa 2 – Entrevista Presencial

ABORDAGEM	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Conhecimentos sobre a modalidade Educação à Distância, Ensino Híbrido e Ensino Remoto	20
Conhecimentos sobre a UAB	35
Conhecimentos sobre Gestão e/ou coordenação de curso	45
Total	100

28. O candidato que não comparecer à entrevista no dia, horário e local determinado será eliminado do processo de seleção.

DA CLASSIFICAÇÃO

29. A classificação do processo de seleção obedecerá à ordem decrescente da média aritmética das notas obtidas na Etapa 1 – Análise de Currículo e na Etapa 2 – Entrevista Presencial.

30. Em caso de empate, serão considerados os critérios abaixo, na seguinte ordem:

30.1 maior idade no âmbito do artigo 27, parágrafo único da Lei nº. 10.741/03;

30.2 maior nota na entrevista presencial;

30.3 maior nota no currículo.

DOS RESULTADOS

31. Os resultados e demais informações sobre o presente processo de seleção serão divulgados na página do Campus Avançado Natal - Zona Leste (<https://ead.ifrn.edu.br/portal/processos-seletivos/>).

32. O resultado preliminar da Etapa 1 - Análise de Currículo será divulgada conforme previsão de cronograma, na página do Campus Avançado Natal - Zona Leste (<https://ead.ifrn.edu.br/portal/processos-seletivos/>).

33. O resultado dos recursos e resultado final da Etapa 1 - Análise de Currículo serão divulgados conforme previsão de cronograma, na página do Campus Avançado Natal - Zona Leste (<https://ead.ifrn.edu.br/portal/processos-seletivos/>).

34. A lista dos candidatos habilitados e os horários para a Etapa 2 – Entrevista Presencial será divulgada conforme

previsão de cronograma, na página do Campus Avançado Natal - Zona Leste (<https://ead.ifrn.edu.br/portal/processos-seletivos/>).

35. O resultado final e o resultado da Etapa 2 - Entrevista presencial serão divulgados conforme previsão de cronograma, na página do Campus Avançado Natal - Zona Leste (<https://ead.ifrn.edu.br/portal/processos-seletivos/>).

DOS RECURSOS

36. O candidato que desejar interpor recurso contra o resultado preliminar da Etapa 1 - análise de currículo, poderá fazê-lo no período informado na previsão de cronograma deste edital, exclusivamente via Internet, no endereço <https://processoseletivo.ifrn.edu.br>, efetivar seu login, fornecendo o CPF e senha informados durante o processo de criação de sua conta, e executar os seguintes procedimentos:

36.1 acessar o menu “Minhas inscrições”, escolher o processo desejado e selecionar a aba Provas e o botão Recursos;

36.2 preencher o campo apresentado com seus argumentos;

36.3 enviar/salvar eletronicamente o Requerimento

36.4 os recursos sem a devida fundamentação não serão analisados;

36.5 o candidato deverá realizar recurso para cada item avaliado nos critérios da Etapa 1 – Análise Curricular, ANEXO III deste edital;

36.6 Não será aceita documentação adicional para fundamentação do recurso;

36.7 Não caberá interposição de recurso relativo a Etapa 2 – Entrevista Presencial;

36.8 Em hipótese alguma, será aceita revisão de recurso, recurso de recurso ou recurso do resultado final do processo de seleção.

DA REMUNERAÇÃO

37. O pagamento das bolsas no âmbito do Sistema UAB dar-se-á pela transferência direta dos recursos aos bolsistas, por meio de depósito em conta bancária, de acordo com as orientações administrativas estabelecidas pela CAPES, comunicado DED/CAPES, de 3 de agosto de 2016.

38. Não serão aceitas para o pagamento da bolsa conta poupança e as seguintes contas correntes: conta corrente que possua limite diário para depósitos ou transferências; conta corrente exclusiva para recebimento de salário. Em caso de conta conjunta, o bolsista deve ser o titular da conta.

39. O valor da bolsa para coordenador de curso é de R\$ 2.000,00 (dois mil reais), conforme estabelecido pela Portaria CAPES nº 309, de 27 de setembro de 2024.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

40. O período de duração da bolsa será de até cinco anos de acordo com Portaria nº 309/ 2024, podendo ser concedida por tempo inferior ou mesmo sofrer interrupção, desde que justificada, consoante o artigo 7º, § 2º, da Resolução CD/FNDE nº 26/2009.

41. O bolsista poderá ser desligado deste programa, a qualquer tempo, por solicitação ou por descumprimento das atribuições.

42. A classificação no processo de seleção assegurará apenas a expectativa de direito à concessão da bolsa, ficando a concretização deste ato condicionada à observância das disposições legais pertinentes, do interesse e conveniência da administração da Direção Geral do Campus Avançado Natal - Zona Leste, bem como da respectiva disponibilidade orçamentária, da rigorosa ordem de classificação e do prazo de validade do processo de seleção.

43. Será eliminado do presente processo de seleção, declarando-se nulos todos os atos decorrentes de sua inscrição, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, o candidato que, em qualquer tempo:

- 43.1 cometer falsidade ideológica com prova documental;
- 43.2 utilizar-se de procedimentos ilícitos, devidamente comprovados por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico;
- 43.3 burlar ou tentar burlar quaisquer das normas definidas neste edital;
- 43.4 dispensar tratamento inadequado, incorreto ou descortês a qualquer pessoa envolvida no processo de seleção; ou
- 43.5 perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos relativos ao processo de seleção.
44. O candidato que prestar informação falsa ou inexata, em qualquer documento, ainda que verificada posteriormente, será excluído do processo de seleção, e, caso tenha sido contratado, terá seu contrato rescindido e será gerada Guia de Recolhimento da União (GRU) para devolução das bolsas recebidas indevidamente.
45. A inscrição do candidato implicará o conhecimento destas normas e o compromisso de cumpri-las.
46. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação dos resultados do processo de seleção através da página do Campus Avançado Natal - Zona Leste (<https://ead.ifrn.edu.br/portal/processos-seletivos/>).
47. O candidato aprovado e que até o 10º (décimo) dia não comparecer às atividades presenciais ou descumprir os prazos acordados a contar da data de contratação, sem justificativa, será considerado desistente, sendo imediatamente substituído pelo próximo candidato classificado, obedecendo a ordem de classificação.
48. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Seleção e, se necessário, encaminhados, à Direção do Campus Avançado Natal - Zona Leste para análise e parecer.

PREVISÃO DE CRONOGRAMA

Divulgação do Edital:	17/04/2026
Período de inscrição	21/04/2026 a 05/05/2026
Divulgação do resultado preliminar da Etapa 1 - Análise de Currículo	08/05/2026
Período para interpor recurso da Etapa 1 - Análise de Currículo	09/05/2026 a 13/05/2026
Resultado de recurso e resultado final da Etapa 1 - Análise de Currículo	15/05/2026
Divulgação do cronograma da Etapa 2 – Entrevista Presencial	15/05/2026
Período das Etapa 2 – Entrevista Presencial	18/05/2026 a 22/05/2026
Divulgação do resultado final	26/05/2026

ATENÇÃO CANDIDATO: Apresentamos o respectivo cronograma para servir como instrumento de orientação à sua participação no certame. No entanto, trata-se de cronograma provável, podendo se confirmar ou não, a depender de variáveis inerentes ao processo de seleção, por isso se faz necessário que seja feito o acompanhamento do processo de seleção na página do Campus Avançado Natal - Zona Leste (<https://ead.ifrn.edu.br/portal/editais/>).

Documentos Anexados:

- **Anexo #1.** Anexo 1/2026 - DG/ZL/RE/IFRN (anexado em 15/04/2026 15:45:00)

Documento assinado eletronicamente por:

- **Jose Roberto Oliveira dos Santos, Diretor do Campus Avançado Natal Zona Leste - CD3 - DG/ZL**, em 17/04/2026 07:45:35.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 15/04/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 1057567

Código de Autenticação: 6f1fcdaa7a





Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte
CAMPUS AVANÇADO NATAL-ZONA LESTE

5 de janeiro de 2026

ANEXO I - TERMO DE AUTODECLARAÇÃO

Sr(a). Coordenador(a),

Eu, _____ (nome do candidato), _____
(nacionalidade), CPF nº _____, residente na(o) _____
_____, telefone _____, e-mail _____, DECLARO ser pessoa:

- negra
- parda
- indígena
- com deficiência
- transgênero
- travesti

comprometendo-me a comparecer ao procedimento de heteroidentificação e/ou ao Comitê de Inclusão e Acessibilidade do IFRN, em momento oportuno, sob pena de ser excluído do certame aqui pretendido, nos termos do § 2º, art. 15, da Instrução Normativa MGI nº 23, de 25 de julho de 2023, estando ciente que sofrerei as sanções previstas em lei, caso a presente declaração seja falsa, de acordo com o disposto no parágrafo único do artigo 2º da Lei nº 12.990/2014.

Nestes termos, pede deferimento.

(nome da cidade) _____, ____ de _____ de _____.

(Assinatura do candidato pelo Gov.br)

Documento assinado eletronicamente por:

- **Jose Roberto Oliveira dos Santos**, Diretor do Campus Avançado Natal Zona Leste - CD3 - DG/ZL, em 05/01/2026 12:41:11.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 01/01/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 1011624

Código de Autenticação: 622f83146b

